|  |  |
| --- | --- |
| **SR-II.272.1.29.2025** | **Załącznik nr 2a do SWZ** |

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach”,** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Ja/My niżej podpisany/i ……………………………………………………………………………., będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym/i do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby:

.......................................................................................................

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ rozdział V.

…………….…….*(miejscowość),*dnia………….…….r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania*

*podmiotu udostępniającego zasoby)*

*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę reprezentującą podmiot udostępniający zasoby*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*(miejscowość),*dnia………….…….r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania*

*podmiotu udostępniającego zasoby)*

*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę reprezentującą podmiot udostępniający zasoby*